| | |
|---|---|
| **FECHA:** | Enero de 2026 |
| **NOMBRE DEL ASPIRANTE:** | **MARIA CAROLINA CARVAJAL HERRERA** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACION:** | Contratación Directa |

**NECESIDAD DEL AREA**

| **EDUCACION** |
|---|
| Título profesional, título de posgrado en la modalidad de especialización |

| **EXPERIENCIA** |
|---|
| Y 6 meses de experiencia profesional |

| **CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES:** |
|---|
| Actividades relacionadas con las que va a ejecutar |

**PERFIL DEL ASPIRANTE**

| **FORMACION ACADEMICA** | |
|---|---|
| **TITULO** | **FECHA DEL TITULO** |
| Bachiller | 01/12/2007 |
| Administradora de Empresas | 20/03/2019 |
| Negocios Internacionales | 07/04/2022 |
| Magister en la Dirección y Administración de Empresas | 08/06/2020 |
| | |

| **EXPERIENCIA** | | |
|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **CARGO** | **PERIODO** |
| Ministerio de Defensa Nacional | Prestación de Servicios Profesionales | Del 08/05/2023 hasta el 07/09/2023 |
| Ministerio de Defensa Nacional | Prestación de Servicios Profesionales | Del 27/01/2023 hasta el 31/12/2024 |
| El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural | Prestación de Servicios Profesionales | Del 31/01/2024 hasta el 29/12/2023 |
| LogísticaYa | Coordinadora Administrativa y Financiera | Del 15/03/2019 hasta el 30/06/2022 |
| | | TOTAL EXPERIENCIA: 5 Años, 5 meses y 21 días. |

| CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES |
|---|
| Administrador |

| OBSERVACIONES |
|---|
| De acuerdo a la información suministrada en la hoja de vida del Contratista respecto a la formación académica, experiencia y conocimientos básicos o esenciales, se puede concluir que cumple con los requerimientos efectuados por la Dirección Administrativa y Financiera |

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| **REVISADO POR:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD (P2) | **APROBADO POR:** DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (P6) | **FECHA DE IMPLEMENTACIÓN** MAYO 31 DE 2024 |